



Ayto. de Molina de Segura
(Murcia)

Referencia:	2025/10583
Procedimiento:	PROCESO SELECTIVO
Asunto:	BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE OFIMÁTICO/A DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA
Interesado:	
Representante:	
Unidad:	RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 23 de junio de 2025, acordó la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, por turno libre, de una plaza de Ofimático/a, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Molina de Segura, cuyas Bases fueron publicadas en el B.O.R.M. número 163 de fecha 17 de julio de 2025 y un extracto de las mismas en el B.O.E. número 181 de fecha 29 de julio de 2025.

El día 17 de marzo de 2026, el Tribunal calificador del citado proceso selectivo publicó el resultado definitivo del proceso, acordando elevar al Sr. Alcalde la relación ordenada de los aspirantes que han superado el mismo, siendo el candidato que ha obtenido mayor puntuación don Francisco Javier Soriano Hurtado, que ha aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

En uso de las competencias atribuidas en el artículo 21.1 g) y h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

RESUELVO

Primero: Nombrar funcionario de carrera de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Grupo C, Subgrupo C1 con la categoría de Ofimático a don Francisco Javier Soriano Hurtado con DNIC **4864**.

Segundo: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1.c), del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para adquirir la condición de funcionario de carrera deberá prestar acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia y del resto del Ordenamiento Jurídico, de conformidad con lo



**Ayto. de Molina de Segura
(Murcia)**

establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, y tomar posesión en el plazo máximo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente Resolución.

Tercero: Hacer pública la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Cuarto: Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante la Alcaldía, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente al que se produzca la presente notificación, considerando desestimado el recurso si, transcurrido un mes desde la fecha de la interposición no se hubiera dictado y notificado resolución, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES, a partir del día siguiente a la presente notificación ante el órgano jurisdiccional competente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Molina de Segura, (fecha de la firma electrónica)
El Alcalde,

En calidad de Fedataria.