



Ayuntamiento
de
Molina de Segura

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD TÍTULO HABILITANTE DE OBRAS

FECHA:

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE TÍTULO HABILITANTE

Título habilitante de obras para

Ref. Exp. Anterior titular: _____

1. DATOS DEL/DE LA NUEVA TITULAR (Titular licencia)

Nombre y apellidos o razón social								DNI-NIF	
Dirección						Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio			
Teléfono(s)			Fax		Correo electrónico				

2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (En su caso)

Nombre y apellidos o razón social								DNI-NIF	
Dirección						Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio			
Teléfono(s)			Fax		Correo electrónico				
Nº protocolo/año del poder de representación notarial									

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

(Rellenar solo si no coincide con los del declarante o representante)

Nombre y apellidos o razón social								DNI-NIF	
Dirección						Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio			

4. DATOS DEL/DE LA TITULAR ANTERIOR

Nombre y apellidos o razón social								DNI-NIF	
Dirección						Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio			
Teléfono(s)			Fax		Correo electrónico				

5. EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS

Dirección						Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P.	Municipio			

6. DATOS URBANÍSTICOS

Referencia catastral:

(si no dispone de ésta indique la del edificio)

7. MANIFIESTAN

La personas abajo firmantes manifiestan bajo su exclusiva responsabilidad lo siguiente:

Que el anterior titular, indicado en esta comunicación, transmite y cede los derechos dimanantes del título habilitante al nuevo titular, indicado en esta comunicación.

El nuevo titular declara bajo su exclusiva responsabilidad que asume expresamente todas las obligaciones establecidas en la licencia y cuantas otras sean exigibles de conformidad con la legislación estatal y autonómica de aplicación.

El titular anterior

El nuevo titular

Nombre
DNI

Nombre
DNI

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Pago de la tasa por cambio de titular
- Fotocopia del DNI del anterior titular y del nuevo titular, así como del representante, en su caso.
- Fotocopia de escritura/documento de apoderamiento que acredite la representación, en su caso.
- Fianza para garantizar la correcta gestión de residuos, a nombre del nuevo titular.
- Fianza para garantizar los servicios urbanísticos, a nombre del nuevo titular, en su caso.
- Nombramiento de Director de Ejecución de las obras por el nuevo titular (en caso de licencia urbanística).

(A cumplimentar por la Administración)

COMUNICACIÓN COMPLETA
POR LA ADMINISTRACIÓN

(A cumplimentar por la Administración)

COMUNICACIÓN INCOMPLETA

No se aporta (marcar con una X)

- Pago tasa.
- Pago Fianza gestión residuos
- Pago Fianza Servicios Urbanísticos
- Fotocopia DNI/CIF
- Acreditación de representación
- Nombramiento Director Ejecución.

POR LA ADMINISTRACIÓN

Firma del funcionario

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA (MURCIA).-

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales son tratados por el Ayuntamiento de Molina de Segura, en función de las prescripciones de dicho marco legal y la legitimación que el mismo le confiere, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud.

En virtud de la precitada normativa, se le comunica que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, a través del Registro General de este Ayuntamiento, con domicilio en Plaza de España s/n de esta localidad, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información adicional, en la web municipal www.molinadesegura.es en el enlace "Protección de datos".