



AYUNTAMIENTO  
DE  
**MOLINA DE SEGURA**  
(MURCIA)

**Dpto. Cementerio**  
**Teléfono: 968 388500**  
**Extensión: 3304**

D./Dña. \_\_\_\_\_ C.I.F./N.I.F. \_\_\_\_\_  
Domiciliado/a en la calle \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_  
De \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### **SOLICITA RENOVACIÓN DE ALQUILER**

Como titular de la propiedad nº de expediente \_\_\_\_\_ correspondiente a, \_\_\_\_ nicho, \_\_\_\_ fosa, sito/a en c/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, fila \_\_\_\_\_, situación \_\_\_\_\_, zona \_\_\_\_\_.

Molina de Segura, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**SR.PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL CEMENTERIO.**

### **AUTORIZACIÓN DE RENOVACIÓN DE ALQUILER**

La Junta Municipal del Cementerio, una vez recibida la documentación requerida y comprobado el ingreso de la autoliquidación nº \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, cuya fotocopia se adjunta, otorga la renovación de alquiler solicitada.

Molina de Segura, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado, con la finalidad de tramitar la presente solicitud.  
El titular podrá ejercer sus derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación sobre los mismos mediante escrito dirigido al responsable del fichero a través del Registro General de este Ayuntamiento, donde le facilitarán el impreso correspondiente a tal efecto.