



MODELO DE SOLICITUD DE LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS TITULARES DE VEHÍCULOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE AL TRANSPORTE COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INTERESADO	DNI, NIF, CIF O TARJETA DE RESIDENCIA	APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		
	DIRECCIÓN			
	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	E-MAIL	
	MARCA Y MODELO DEL VEHÍCULO	MATRÍCULA	NÚMERO DE BASTIDOR (VIN)	
REPRESENTANTE LEGAL	DNI, NIF, CIF O TARJETA DE RESIDENCIA	APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		
	DIRECCIÓN			
	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	E-MAIL	

SOLICITO

La concesión de la tarjeta de estacionamiento para personas físicas o jurídicas de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto n.º 4/2018, de 24 de enero, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad en la Región de Murcia.

DECLARO

Bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, quedando enterado/a de la obligación de comunicar al ayuntamiento cualquier variación de los datos en ella expresados que pudiera producirse en lo sucesivo y, me comprometo a hacer uso adecuado de la tarjeta de estacionamiento siendo consciente de que la utilización fraudulenta de la misma dará lugar a su cancelación, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran exigirse.

Que el vehículo para el que solicita la tarjeta está dedicado exclusivamente al traslado de personas con discapacidad atendidas por la persona solicitante de la tarjeta.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, quedo informado/a que los datos recogidos en esta solicitud serán incluidos en un fichero informático responsabilidad del ayuntamiento, cuya finalidad es la recogida de datos para la emisión de esta tarjeta, pudiendo ejercer ante el citado Organismo el derecho de acceso, rectificación o cancelación, en su caso.

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales son tratados por el Ayuntamiento de Molina de Segura, en función de las prescripciones de dicho marco legal y la legitimación que el mismo le confiere, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. En virtud de la precitada normativa, se le comunica que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, a través del Registro General de este Ayuntamiento, con domicilio en Plaza de España, s/n de esta localidad, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte, de forma electrónica o por otros medios en relación con los datos recogidos en la presente solicitud, los documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración Pública o que hayan sido aportados anteriormente por el/la interesado/a a cualquier Administración Pública.

En caso de que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:

No autorizo al órgano administrativo para que se consulten los datos señalados en el párrafo anterior.

En caso de no conceder autorización al ayuntamiento, será obligatorio aportar los siguientes datos o documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, en el supuesto de solicitantes extranjeros, fotocopia del NIE, del pasaporte o cualquier otro documento que acredite su identidad.
- Copia del permiso de circulación del vehículo vinculado a la tarjeta de estacionamiento.
- Certificado del Registro Regional de Entidades, Centros y Servicios Sociales, en el que se constate que la persona solicitante está autorizada para prestar los servicios sociales a los que se refiere el artículo 3.2. del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre.
- Copia del documento que acredite la representación legal de la persona física o jurídica.

Documentación que se ha de adjuntar en todo caso:

- Imagen tamaño carnet del logotipo o sello, en el caso de ser el solicitante persona jurídica.

Autorizo al ayuntamiento a notificarme electrónicamente, a través del medio que dicha Entidad Local establezca de entre los recogidos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de la presente solicitud.

FIRMA

En Molina de Segura, a de de 20.....

Firma:

Si no dispone de espacio suficiente para expresar su solicitud utilice las Hojas Adicionales que precise. Este modelo se encuentra disponible en el apartado "Descarga de formularios" de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.molinadesegura.es>. Por otra parte, le informamos que puede realizar trámites y consultas en Internet a través de la "CARPETA CIUDADANA" en el sitio web del Ayuntamiento: www.molinadesegura.es.