



AYUNTAMIENTO
DE
MOLINA DE SEGURA

MODELO OFICIAL DE AUTORIZACIÓN

AL REGISTRO CENTRAL DE PENADOS Y REBELDES

Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre:	D.N.I nº
Lugar de Nacimiento:	Provincia:
Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:
Nombre de Padre:	Nombre de la madre:
Domicilio:	

SOLICITA:

Que le sea facilitado Certificado de los antecedentes penales que consten a su nombre en ese Registro Central a (*) **AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA**
Al objeto de poder (**) **OBTENER LICENCIA PARA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS.**

Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales	
Responsable	Ayuntamiento de Molina de Segura
Finalidad	Gestionar la solicitud de Licencia Administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad
Información Detallada	Más información en el reverso del formulario

Fecha:

Firma del interesado

(*) Organismo ante el que se presenta el interesado

(**) Motivo de la petición



AYUNTAMIENTO
DE
MOLINA DE SEGURA

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	
Responsable	Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Molina de Segura (departamento Salud Pública) con CIF P3002700G, y dirección en Plaza de España, S/N, 30500, Molina de Segura, Murcia.
Delegado de Protección de datos	El Ayuntamiento de Molina de Segura cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: ayuntamiento@molinadesegura.es
Finalidades	Se tratarán sus datos personales con la finalidad de: - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Legitimación	El tratamiento de estos datos podrá estar legitimado en : -El cumplimiento de un deber legal del responsable, a saber: <ul style="list-style-type: none">• La Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.• Ley 50/1999, de 23 de Diciembre, sobre la tenencia de animales potencialmente peligrosos.• Real Decreto 287/2002, de 22 de Marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999. - El cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene su base en la : <ul style="list-style-type: none">• Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
Categoría de datos personales	El responsable tratará datos identificativos del interesado, datos de salud y aquellos otros necesarios para poder gestionar su solicitud conforme a la normativa de aplicación.
Plazo de supresión	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Destinatarios	Los datos podrán ser cedidos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común, de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización salvo que el interesado se oponga. No cabrá la oposición cuando la aportación de la información se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. - Aquellas entidades, públicos y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Molina de Segura requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Decisiones automatizadas	No se realizan decisiones automatizadas
Ejercicio de derechos	Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la siguiente dirección: ayuntamiento@molinadesegura.es , facilitando copia de su DNI o documento indetificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.